Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими

о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) муниципальными служащими органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района: Дума Ханты-Мансийского района, глава Ханты-Мансийского района, контрольно-счётная палата Ханты-Мансийского района (далее – муниципальные служащие органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района).

2. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района уведомляют работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление должно содержать сведения о деятельности, которую планирует осуществлять муниципальный служащий органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, требует отдельного уведомления.

5. Уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района.